

NEWSLETTER

Nº 1

Quinzomadaire du BOM



Chers usagers, chers partenaires,

Dans le cadre de la diversification de ses outils de communication, le Bureau Organisation et méthodes (BOM) met à votre disposition une newsletter, tous les quinze jours, pour vous informer sur ses activités et vous faire un retour sur l'appui qu'il apporte à ses partenaires dans le cadre d'une relation de confiance établie avec l'ensemble des acteurs du service public.

Ce premier numéro revient, notamment, sur la rencontre entre le Directeur général (DG), ses collaborateurs et les anciens managers du BOM, les initiatives en cours et sur l'amélioration de la qualité du service public, objet d'un article.

M.Amadou Lamine SY

Directeur général du BOM

Rencontre avec une délégation des anciens managers du BOM



LES ACTUALITÉS



Après sa prise de service, effectuée le 13 octobre 2025, monsieur le DG du BOM a entamé une série de rencontres avec les autorités et les partenaires du BOM. C'est dans ce cadre que M. Amadou Lamine SY a reçu, le 19 novembre 2025, une délégation des anciens managers du BOM conduite par M. Pathé NDIAYE.

ACTIVITÉS DU BOM

- Achèvement des travaux de la Commission d'attribution des bourses destinées aux agents publics, le lundi 24 novembre 2025.
- Accompagnement de l'Hôpital principal de Dakar (HPD) dans le cadre de l'élaboration de son Plan stratégique de développement (PSD).
- Pilotage de l'audit organisationnel et social du Commissariat à la Sécurité alimentaire et à la Résilience (CSAR).
- Accompagnement de la Société d'Aménagement foncier et de Rénovation urbaine (SAFRU) dans le cadre d'une mission d'audit organisationnel. Le rapport provisoire est déposé et son partage est prévu pour le vendredi 28 novembre 2025.
- Accompagnement du ministère en charge de la Santé dans l'évaluation à mi-parcours du Plan national de Développement des Ressources humaines de la santé et de l'Action sociale (PNDRHSS). Cette mission consiste à analyser le niveau de mise en œuvre du PNDRHSS.
- Animation de sessions de renforcement des compétences des cadres de l'Agence sénégalaise de la Reforestation et de la Grande Muraille verte et de la Bibliothèque universitaire Cheikh Anta Diop de Dakar (BUCAD) sur les techniques de rédaction administrative, le leadership et le management et le coaching
- Avis sur des projets de textes juridiques provenant des administrations publiques
- De nombreuses activités de représentation avec, en particulier, une participation aux travaux du Comité de suivi du secteur parapublic (CSSP) et de la commission d'évaluation des agences d'exécution (CEAE) dans laquelle, le BOM assure les fonctions de secrétariat permanent.



LE CONTENU INFORMATIF



L'amélioration de la qualité du Service public au Sénégal : un défi majeur à portée de main

Par Oumar El Foutiyou BA, Conseiller en organisation, Coordonnateur du Pôle Conseil stratégique et Organisation de l'Administration publique (PCSOA)

La dégradation continue du service public consécutive au relâchement des ressources humaines, amorcé avec l'ajustement structurel des années 1980 et accentué à partir de 2000, constitue une des faiblesses majeures de l'Administration.

En étroite relation avec les mesures de resserrement des dépenses publiques, la baisse de qualité du service public s'explique par la réduction drastique des dépenses de fonctionnement, le dépérissement des financements dédiés aux projets et infrastructures publics et l'absence d'investissements dans les secteurs sociaux. De tels facteurs ont négativement impacté la gestion des ressources humaines (quasi-inexistence de plans de carrière, gel des rémunérations, non remplacement des départs à la retraite...).

Elle a ensuite pris la forme, dans les années 2000, d'une crise de confiance du politique à l'endroit de l'Administration et d'un désintérêt manifesté par les élus et les agents publics vis-à-vis des préoccupations des citoyens usagers. De plus, beaucoup d'agents de l'Administration sont victimes d'une perte de mémoire institutionnelle, en l'absence d'un mentorat d'homologues partis à la retraite sans avoir eu l'occasion de partager leur expérience, de l'insuffisante formalisation des processus, procédures et modes opératoires et de la non systématisation de l'archivage.

Parmi les pistes de solution envisageables pour lever ces obstacles préjudiciables à l'amélioration de la qualité du service public, il convient de travailler au renforcement des capacités managériales des décideurs publics, de s'assurer de l'installation de certaines connaissances et compétences fondamentales (Planification, GAR...) chez les agents de l'Etat et de combler les gaps de compétences identifiés. Ces considérations ne peuvent, cependant, faire l'économie d'une rationalisation des entités relevant des secteurs public et parapublic et d'actions de simplification des procédures inscrites dans le cadre du chantier de la dématérialisation, une opportunité à saisir pour améliorer le confort du citoyen à travers une économie de temps, de ressources et un surcroît de qualité.



BUREAU
ORGANISATION
ET MÉTHODES

INNOVATION - TRANSFORMATION - PERFORMANCE

L'APPEL À L'ACTION

«MIEUX S'ORGANISER POUR ÊTRE PLUS PERFORMANCE»



**Nous vous invitons à visiter le site du BOM pour profiter
des contenus et vous informer des services offerts par le BOM**

<https://www.bom.gouv.sn>